

Zmiana Nr 1 do Statutu Przedszkola Miejskiego nr171 w Łodzi

Na podstawie art. 52 ustawy z dnia 12 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.) oraz art. 60 ustawy z dnia 20 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869)

oraz

na podstawie art. 102 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148 z późn. zm.)

wprowadza się następujące zmiany w Statucie Przedszkola Miejskiego Nr171 w Łodzi

1. W § 14 dodaje się pkt 7 o brzmieniu:

„Dyrektor Przedszkola może przekazać dziecko i opiekę nad nim osobie trzeciej, z którą rodzice podpisali umowę o realizacją na terenie Przedszkola odpłatnych zajęć innych niż określone w § 3 ust. 2 pkt 1. Warunkiem przekazania przez dyrektora przedszkola dziecka i opieki nad nim osobie trzeciej jest przedstawienie przez Rodziców umowy zawartej z osobą trzecią, w której zobowiązuje się ona do przyjęcia i sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez osobę trzecią. Rodzice upoważniają dyrektora przedszkola do odbioru dziecka od osoby trzeciej po skończeniu zajęć”.

2. W § 16 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola do godziny 8:00, a odebrane do godziny 17:00”.

3. W § 16 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Osoby odprowadzające dziecko są zobowiązane wprowadzić dziecko do budynku, przygotować dziecko do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać pod opiekę pracownikowi dyżurującemu”.

4. W § 16 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich dorosłe osoby, gwarantujące dziecku pełne bezpieczeństwo”.

Pracownicy przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby, poza terenem

- przedszkola, tj. przed budynkiem”.
5. W § 16 do pkt 6 dodaje się brzmienie:
„Wzór upoważnienia określa dyrektor przedszkola”
 6. W § 16 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„Brak odbioru dziecka do godziny 17:00 spowoduje zawiadomienie Policji oraz sądu rodzinnego”.
 7. W § 16 pkt 11 otrzymuje nowe brzmienie:
„W przypadku zamiaru odebrania dziecka z poza terenu przedszkola osoby odbierające dziecko zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie nauczyciela”.

 8. W § 17 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„Przedszkole zapewnia dziecku:
 - 1) bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w godzinach od 8:00 do 13:00
 - 2) odpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wykraczające poza czas o którym mowa w pkt 1 tj. w godz. od 6.00 do 8.00 i od 13.00 do 17.00.;
 - 3) odpłatne wyżywienie – zgodnie z oświadczeniem Rodziców, na zasadach określonych w § 17-18 Statutu.
 9. § 17 otrzymuje nowe brzmienie:
 1. „Czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z radą rodziców.
 2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.
 3. Przedszkole czynne jest w godzinach 6.00 – 17.00, przez pięć dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku.
Czas pracy przedszkola w zależności od potrzeb środowiska, na wniosek dyrektora placówki i za zgodą organu prowadzącego, może ulec zmianie.
 4. Przedszkole zapewnia dziecku:
 - 1)bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w godzinach od 8:00 do 13:00
 - 2)odpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wykraczające poza czas o którym mowa w pkt 1 tj. w godz. od 6.00 do 8.00 i od 13.00 do 17.00.;
 - 3)odpłatne wyżywienie – zgodnie z oświadczeniem Rodziców, na zasadach określonych w § 17-18 Statutu.
 5. Rodzice zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.
 6. Rodzice dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej”.
 10. W § 17 pkt 5 Statutu zostaje zmieniony na pkt 7

 11. W § 18 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia reguluje Uchwała Rady Miejskiej w Łodzi
 - 1) Opłata za każdą rozpoczętą godzinę przekraczającą bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin wynosi 1 zł – dla dzieci do 5 lat.
 - 2) Warunki korzystania z wyżywienia w przedszkolu, w tym wysokość opłat za

posiłki, ustala dyrektor wraz z intendentem/specjalistą – w porozumieniu z Radą Rodziców.

12. W § 18 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala się według następujących proporcji:

1 posiłek (obiad) – 50 %;

2 posiłki – 80 %;

3 posiłki – 100 %.”.

13. W § 18 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„Opłaty za świadczenia przedszkola wykraczające poza czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz za wyżywienie wnoszone są zgodnie z zapisami zawartymi w informacji dotyczącej zasad korzystania z usług świadczonych przez przedszkole”.

14. W § 18 pkt 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie powinny być wpłacone na konto Przedszkola do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który naliczono opłaty. W przypadku, gdy dzień ten jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po ustalonym terminie:

- 1) Nieterminowe uiszczanie opłat powoduje naliczanie ustawowych odsetek zgodnie z odrębnymi przepisami
- 2) W przypadku zalegania z opłatami za korzystanie z Przedszkola i za wyżywienie, Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji
- 3) Rodzice dziecka sześciolatniego wnoszą tylko opłaty za wyżywienie
- 4) Dyrektor Przedszkola zawiadamia rodziców o wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z wyżywienia do dnia 15 każdego miesiąca. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka; Rodzic jest zobowiązany do odbioru informacji
- 5) Zwolnienie w części lub w całości z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje zgodnie z zasadami określonymi w odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej w Łodzi”.

15. W § 18 pkt 6 zostaje skreślony.

16. § 23 otrzymuje nowe brzmienie:

1. Po przyjęciu dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest podpisać informację dotyczącą zasad korzystania z usług świadczonych przez przedszkole. Niepodpisanie informacji w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.
2. Do ostatniego dnia każdego miesiąca rodzice mogą złożyć oświadczenie dotyczące godzin uczęszczania dziecka do przedszkola oraz liczby i rodzaju posiłków, z które dziecko będzie spożywać.
3. Zmiana godzin pobytu dziecka w Przedszkolu może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora Przedszkola.
4. Zmiana liczby lub rodzajów posiłków może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie

dyrektora Przedszkola”.

17. W § 25 pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne /obowiązek przedszkolny dzieci 5-letnich”.

18. W § 25 w pkt 3 następuje zmiana z „5 lat” na „6 lat”.

Zmiany wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

Dyrektor
Przedszkola Miejskiego nr 171

mgr Barbara Truchta